



---

## **Европейская экономическая комиссия**

Комитет по жилищному хозяйству  
и землепользованию

Семьдесят пятая сессия

Женева, 8–9 октября 2014 года

Пункт 8 предварительной повестки дня

Проект правил процедуры Комитета

### **Проект правил процедуры Комитета по жилищному хозяйству и землепользованию**

#### **Записка секретариата**

##### *Резюме*

В настоящем документе содержится проект правил процедуры Комитета по жилищному хозяйству и землепользованию. Он был подготовлен в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III). Проект представляется для обсуждения и возможного утверждения на семьдесят пятой Комитета.



## I. Введение

1. Содержащийся в настоящем документе проект правил процедуры был подготовлен в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III)<sup>1</sup>. Во всех областях, которые не охватываются настоящим документом, будут использоваться Правила процедуры Европейской экономической комиссии и, когда это применимо, Правила процедуры Экономического и Социального Совета с учетом *mutatis mutandis* Руководящих принципов, касающихся процедур и практики органов ЕЭК.

2. Проект правил процедуры был подготовлен по просьбе Комитета по жилищному хозяйству и землепользованию, сформулированной на его семьдесят четвертой сессии (ECE/HBP/173)<sup>2</sup>.

## II. Организация сессий Комитета

3. Очередные сессии Комитета проводятся ежегодно в сроки, установленные Комитетом на предшествующих совещаниях. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств Бюро по согласованию с секретариатом может вносить изменения в ранее утвержденные сроки проведения сессий.

4. Предварительная повестка дня предстоящей сессии составляется Бюро по согласованию с секретариатом и распространяется среди государств-членов заблаговременно до начала совещания.

5. Повестка дня сессий должна предусматривать, среди прочего, рассмотрение хода осуществления программы, в том числе деятельности по укреплению потенциала, имеющих отношение к вопросам политики документов, подготовленных в контексте программы работы Комитета, а также будущей деятельности.

6. Бюро выбирает важные вопросы существа, относящиеся к мандату Комитета, для рассмотрения в ходе посвященных вопросам существа сегментов сессий.

7. Комитет утверждает свою программу работы.

## III. Представительство и полномочия

8. Применяются Положение о круге ведения и правила процедуры Европейской экономической комиссии (E/ECE/778/Rev.5)<sup>3</sup> и утвержденные Европейской экономической комиссией Руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III, добавление III).

---

<sup>1</sup> Итоги обзора реформы ЕЭК 2005 года (E/2013/37-E/ECE/1464, приложение III) размещены по адресу <http://www.unece.org/fileadmin/DAM/env/documents/2013/ece/e.ece.1464.e.ECE2005ReformOutcomes.pdf>.

<sup>2</sup> Доклад Комитета по жилищному хозяйству и землепользованию о работе его семьдесят четвертой сессии (ECE/HBP/173).

<sup>3</sup> Положение о круге ведения и Правила процедуры Европейской экономической комиссии – Пятое издание (E/ECE/778/Rev.5).

9. По приглашению секретариата представители деловых и научных кругов могут принимать участие в сессиях Комитета в качестве наблюдателей без права голоса.

10. Список делегатов сессий Комитета доводится секретариатом до сведения постоянных представительств государств-членов за пять рабочих дней до начала сессии.

#### **IV. Должностные лица**

11. Комитет избирает одного Председателя, двух заместителей Председателя и столько дополнительных членов Бюро, сколько Комитет сочтет нужным.

12. Срок полномочий члена Бюро составляет два года. Члены Бюро, включая Председателя, могут быть переизбраны на два дополнительных срока. В соответствующих случаях прилагаются усилия для обеспечения преемственности в Бюро. Срок полномочий избранных должностных лиц начинается по окончании сессии, на которой они были избраны. Это позволяет действующим должностным лицам руководить работой спланированной ими сессии.

13. Кандидатуры в состав Бюро Комитета и других вспомогательных органов выдвигаются государствами-членами на основании экспертных знаний и профессионализма кандидатов, а также ожидаемой поддержки со стороны членского состава.

14. Выборы Бюро проходят в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЕЭК (Е/2013/37–Е/ЕСЕ/1464, приложение III, добавление III).

15. В случае отсутствия Председателя на заседании или части заседания его функции исполняет один из заместителей Председателя. В случае отсутствия всех заместителей Председателя Комитет избирает временного Председателя на данное заседание или его часть.

16. Если Председатель не может продолжать выполнять свои должностные функции, Бюро Комитета назначает временным Председателем одного из заместителей Председателя для выполнения этих функций до избрания нового Председателя. Временный Председатель имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.

17. Председатель и заместители Председателя коллективно исполняют свои обязанности в интересах всех государств-членов, а не в качестве официальных представителей правительств своих стран.

#### **V. Функции Бюро**

18. Основные функции Бюро подробно изложены в утвержденных Европейской экономической комиссией Руководящих принципах, касающихся процедур и практики органов ЕЭК (Е/2013/37–Е/ЕСЕ/1464, приложение III, добавление III).

## **VI. Процедуры принятия решений и докладов**

19. Комитет, по возможности, принимает решения консенсусом. В случае голосования применяются положения главы "Голосование" Правил процедуры ЭК ООН.

20. Подготовка и распространение проектов выводов, рекомендаций или решений, а также их формальное утверждение в конце совещания осуществляются в соответствии с утвержденными Европейской экономической комиссией Руководящими принципами, касающимися процедур и практики органов ЭК (E/2013/37–E/ЕСЕ/1464, приложение III, добавление III).

21. Проект доклада о работе совещания, в котором кратко и по существу отражаются ход дискуссии и мнения, высказанные участниками, распространяется до окончания соответствующего совещания для получения замечаний и утверждения государствами-членами в конце совещания.

22. Если проект доклада не может быть распространен или утвержден на совещании по техническим причинам, Комитет распространяет его среди всех постоянных представительств в Женеве для последующего утверждения не позднее чем через 10 дней после завершения совещания.

## **VII. Вспомогательные органы**

23. В соответствии с действующими Руководящими принципами создания и функционирования групп специалистов в рамках ЭК ООН (ЕСЕ/ЕХ/2/Rev.1) Комитет может создавать группы специалистов или иные вспомогательные органы для выполнения конкретных задач в соответствии с разработанным для них кругом ведения при условии одобрения Исполнительным комитетом (Исполкомом).

---